



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
Jl. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

Satuan Kerja	:	Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Provinsi Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan Kantor Pekerjaan Belanja Modal Peralatan dan Mesin – Handy Talky (HT)
Lokasi	:	Palangka Raya
Pagu	:	Rp 15.966.240 (Lima Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Enam Ribu Dua Ratus Empa Puluh Rupiah)

<b>1. LATAR BELAKANG</b>	:	Memantau dan Meninjau kembali bahwa banyaknya fasilitas yang sudah tidak layak pakai, maka dengan tujuan meningkatkan manajemen yang lebih baik terutama sarana & prasarana fasilitas Pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang mendorong efesiensi tugas-tugas para pegawai. Mengingat dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer yang masih kurang di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dukungan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>2. MAKSUD DAN TUJUAN</b>	:	Meningkatkan dukungan kegiatan serta efisiensi & efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>3. TARGET/SASARAN</b>	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Pengarsipan Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA</b>	:	Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah PPK : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
<b>5. SUMBER DANA &amp; PEMBIAYAAN</b>	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.14/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025, tanggal 02 Januari 2025. Kode Rekening : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Modal Personal Computer (5.2.02.10.01.0002)</li> <li>• Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (5.2.02.10.02.0005)</li> </ul>
<b>6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN</b>	:	a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Biro Administrasi Pimpinan Setda

		Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.																				
<b>7. METODE PELAKSANAAN</b>	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara E-Purchasing																				
<b>8. PRODUK YANG DIHASILKAN</b>	:	Terpenuhinyan Pengadaan Peralatan Alat Komunikasi Lainnya di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah																				
<b>9. JENIS KONTRAK</b>	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.																				
<b>10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku</li> <li>b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511.</li> <li>c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku.</li> <li>d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada).</li> <li>e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2023). Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan</li> </ul>																				
<b>11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak																				
<b>12. PERSYARATAN TEKNIS</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. siap diklarifikasi lapangan;</li> <li>b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi;</li> <li>c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi.</li> </ul> </li> <li>2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.</li> </ul>																				
<b>13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN</b>	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 60 (Enam Puluh) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																				
<b>14. SPESIFIKASI TEKNIS</b>	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Barang</th> <th>Vol</th> <th>Sat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Handy Talky (HT)</td> <td>16</td> <td>Unit</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>*Spesifikasi Terlampir</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Handy Talky (HT)	16	Unit		<b>*Spesifikasi Terlampir</b>										
No	Nama Barang	Vol	Sat.																			
1	Handy Talky (HT)	16	Unit																			
	<b>*Spesifikasi Terlampir</b>																					



<b>15. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN</b>	:	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Tahun 2025
---	---	--

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : Juni 2025

Kepala Biro Administrasi Pimpinan  
Setda Prov. Kalimantan Tengah



**JOHNSONDER, S.STP., M.Si**  
NIP. 19780622199612



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
Jl. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

Satuan Kerja	:	Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Provinsi Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pekerjaan	:	Belanja Modal Peralatan dan Mesin – PC dan Printer
Lokasi	:	Palangka Raya
Pagu	:	Rp 15.750.000 (Lima Belas Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

<b>1. LATAR BELAKANG</b>	:	Memantau dan Meninjau kembali bahwa banyaknya fasilitas yang sudah tidak layak pakai, maka dengan tujuan meningkatkan manajemen yang lebih baik terutama sarana & prasarana fasilitas Pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang mendorong efisiensi tugas-tugas para pegawai. Mengingat dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer yang masih kurang di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dukungan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>2. MAKSUD DAN TUJUAN</b>	:	Meningkatkan dukungan kegiatan serta efisiensi & efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>3. TARGET/SASARAN</b>	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Pengarsipan Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
<b>4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA</b>	:	Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah PPK : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
<b>5. SUMBER DANA &amp; PEMBIAYAAN</b>	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.14/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025, tanggal 02 Januari 2025. Kode Rekening : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Modal Personal Computer (5.2.02.10.01.0002)</li> <li>• Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (5.2.02.10.02.0005)</li> </ul>
<b>6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN</b>	:	a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Biro Administrasi Pimpinan Setda

		Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.																				
<b>7. METODE PELAKSANAAN</b>	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara E-Purchasing																				
<b>8. PRODUK YANG DIHASILKAN</b>	:	Terpenuhinyan Pengadaan Peralatan Personal Komputer di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah																				
<b>9. JENIS KONTRAK</b>	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.																				
<b>10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku</li> <li>b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511.</li> <li>c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku.</li> <li>d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada).</li> <li>e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2023). Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan</li> </ul>																				
<b>11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak																				
<b>12. PERSYARATAN TEKNIS</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. siap diklarifikasi lapangan;</li> <li>b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi;</li> <li>c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi.</li> </ul> </li> <li>2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.</li> </ul>																				
<b>13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN</b>	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 60 (Enam Puluh) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																				
<b>14. SPESIFIKASI TEKNIS</b>	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Barang</th> <th>Vol</th> <th>Sat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Printer INK DCP Brother</td> <td>3</td> <td>Unit</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>*Spesifikasi Terlampir</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Printer INK DCP Brother	3	Unit		<b>*Spesifikasi Terlampir</b>										
No	Nama Barang	Vol	Sat.																			
1	Printer INK DCP Brother	3	Unit																			
	<b>*Spesifikasi Terlampir</b>																					



<b>15. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN</b>	:	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Tahun 2025
---	---	--

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : Juni 2025

Kepala Biro Administrasi Pimpinan  
Setda Prov. Kalimantan Tengah



**JOHNI SONDER, S.STP., M.Si**  
NIP. 19780622199612